

**Руководителю Управления
Федеральной службы по надзору в
сфере связи, информационных
технологий и массовых
коммуникаций по Республике
Крым и городу Севастополь**

Крым Респ., г. Симферополь, ул.
Генерала Васильева, д. 27, В

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных**

Наименование (фамилия, имя, отчество) оператора: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК "ГРИН СИТИ" (ООО "СЗ "ГРИН СИТИ"),

Регион регистрации: Республика Крым

Адрес оператора

Адрес местонахождения: 298600, Крым Республика, Ялта Город, Дражинского Улица, дом 37

Почтовый адрес: 298600, Крым Республика, Ялта Город, Дражинского Улица, дом 37

Контактная информация оператора:

телефон: +79776013191

адрес электронной почты: Gm@skyhotel-crimea.ru

Регионы обработки: все субъекты Российской Федерации

ИНН: 9102055037

Коды: ОГРН 1149102114897; Дата выдачи ОГРН 28.07.2021; ОКВЭД 55.10;

Цели обработки персональных данных

Цель обработки данных: Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора

Категории персональных данных

Персональные данные

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Клиенты; Законные представители;

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

Перечень действий:

сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение; распространение; обработка

Способы обработки:

смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет;

Описание мер, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных»:

назначение приказом ответственного лица за обработку персональных данных; утверждение положения об обработке персональных данных; ознакомление работников гостиницы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении

обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников; размещение на сайте политики обработки персональных данных; соблюдение порядка получения, учета, хранения персональных данных; применение технических средств охраны, сигнализации; **средства обеспечения безопасности:** не являются общедоступными; документы содержащие персональные данные Гостя хранятся в запирающемся металлическом сейфе; используются лицензионные программные продукты; имеются системы паролей

Использование шифровальных (криптографических) средств: не используются

Ответственный за организацию обработки персональных данных: Ярославцева Алина Викторовна ,
почтовый адреса: Республика Крым г. Ялта ул. Дrajинского 37
номера контактных телефонов: +79776013191
адреса электронной почты: Gm@skyhotel-crimea.ru

Дата начала обработки персональных данных: 01.12.2025

Срок или условие прекращения обработки персональных данных: прекращение деятельности организации

Осуществление трансграничной передачи персональных данных: не осуществляется

Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ [1]:

страна: Россия

адрес ЦОДа: Крым Республика, Ялта Город, Дrajинского Улица, дом 37

собственный ЦОД: нет

наименование организации: Специализированный застройщик Грин сити

тип организации: юридическое лицо

Страна местонахождения организации: Россия

адрес организации: Крым Республика, Ялта Город, Дrajинского Улица, дом 37

ИНН: 9102055037

ОГРН: 1149102114897

Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ: при обработке персональных данных Гостей принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий. Для эффективной защиты персональных данных Гостей необходимо: - соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Гостей; - применять технические средства охраны, сигнализации; - заключать со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Гостей, Соглашение о неразглашении персональных данных Гостя; - привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостя. Доступ к персональным данным Гостей сотрудников Гостиницы, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается. Документы, содержащие персональные данные Гостей, хранятся в запирающемся металлической сейфе в Службе размещения. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Гостей обеспечивается: - использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Гостей; - системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Гостей. 9.6. Копировать и делать выписки персональных данных Гостей разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя Сотрудники Гостиницы запрещается выносить вышеуказанную информацию за пределы Гостиницы на бумажных, машиночитаемых и иных носителях, за исключением случаев, когда это необходимо в силу производственной необходимости для выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей При работе с персональными данными Гостей сотрудники Гостиницы обязаны соблюдать меры, предупреждающие и ограничивающие доступ к указанной информации не уполномоченных на ее получение лиц, в том числе: - не передавать свой пароль от входа в систему управления Гостиницей третьим лицам; - по окончании работы в системе завершить сеанс пользователя; - не допускать хранения в открытом доступе регистрационных анкет, документов для миграционной службы и других документов, содержащих конфиденциальную информацию; - архив документов хранится в помещении с ограниченным доступом, закрывающимся на ключ; - после истечения установленного нормативно-правовыми актами РФ срока хранения документов уничтожают на шредере, и составляется соответствующий акт.

Документ направлен в информационную систему Роскомнадзора (пройдена аутентификация с использованием ЕСИА)

Номер: **100057944**, ключ: **14581655**

Исполнитель: начальник службы приема и размещения Ярославцева Алина Викторовна;
Контактная информация исполнителя: +79776013191;